

Integriteitscode

Medewerkers (bestuursleden, leden Raad van Toezicht, administratie, secretariaat, technische dienst en leden klachten- en geschillencommissie) van Woningstichting Wuta Nigtevecht verrichten werkzaamheden in intensieve samenwerking met de maatschappelijke omgeving. Het is daarom belangrijk dat onze klanten en relaties vertrouwen kunnen hebben in Wuta en in de mensen die het gezicht van Wuta bepalen.

Ondanks dat integriteit voor alle medewerkers van Wuta een vanzelfsprekende zaak is, zijn een aantal zaken vastgelegd in deze integriteitscode. De integriteitscode is niet bedoeld als vaststaand wetboek met regels en sancties want criteria en normen veranderen en ontwikkelen zich in de tijd.

Algemeen

Wuta doet zaken met anderen op basis van eerlijkheid, vertrouwen en duidelijke afspraken. Als een afspraak op belemmeringen stuit, leggen we dat uit.

Vergaderingen van bestuur, RvT en besprekingen met derden zijn vertrouwelijk van aard.

Huurders

Klanten worden altijd met respect behandeld, ongeacht afkomst, religie, etniciteit, politieke overtuiging of hun gedragingen. Hierin passen geen verbale of non-verbale uitingen met een discriminerend of seksistisch karakter.

Wuta gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met klantinformatie. Privacy van huurders wordt gerespecteerd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen en van de beschikbare kennis wordt geen oneigenlijk gebruik gemaakt.

Huurders brengen medewerkers van Wuta niet in een chantabele positie.

Van huurders worden geen, geschenken, geld of anderszins geaccepteerd.

Collega's

Medewerkers behandelen elkaar collegiaal en met respect. Discriminatie, agressie, pesten en seksuele intimidatie worden niet getolereerd.

Nevenwerkzaamheden

Toestemming van het bestuur is nodig voor nevenwerkzaamheden die te maken hebben of zouden kunnen hebben met de activiteiten van Wuta. Het is daarbij niet van belang of er al dan niet voor de nevenwerkzaamheden een bezoldiging gegeven wordt.

Wijzigingen van omstandigheden die van invloed zijn op de verleende toestemming, worden gemeld aan het bestuur. Ook wanneer er sprake is van contacten met partijen die vanuit de nevenfunctie bekend zijn. Dit om belangenverstremming te voorkomen.

Relatiegeschenken

Giften en geschenken mogen er niet toe leiden dat de onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder beïnvloed wordt (omkoping), of dat ze de eigen positie of die van Wuta bevoordelen (steekpenningen). Geschenken worden niet aangenomen van partijen waarmee onderhandeld wordt over een opdrachtverstrekking of waarmee recentelijk onderhandelingen gevoerd zijn.

Het is geen probleem als een medewerker incidenteel een geschenk met een alledaags karakter (als bloemen of een fles wijn), waarmee iemand zijn waardering wil uitdrukken, aanneemt, als de waarde niet boven € 50,- uitkomt.

Bij een hogere waarde dient het geschenk aan Wuta ter beschikking te worden gesteld.

Financieel belang

Financiële belangen in ondernemingen waar Wuta zaken mee doet, moeten aan het bestuur gemeld worden.

Wanneer familie-, vriendschap- of andere betrekkingen diensten aanbieden aan Wuta, neemt betrokkene niet deel aan de besluitvorming over opdrachten aan deze aanbieder.

Scheiding werk en privé

Het is niet toegestaan om tot eigen voordeel of tot voordeel van familie, vrienden en bekenden voorrang te bepleiten waar het de dienstverlening van of door Wuta betreft, inclusief de toewijzing van woningen en andere verhuureenheden.

Het is niet toegestaan om voor medewerkers, familie, vrienden en bekenden van medewerkers voordeel te bepleiten bij de afname van goederen of diensten van een bedrijf waarmee Wuta zaken doet of in het recente verleden zaken deed.

Excursies, werkbezoeken, studiereizen, congressen, lunches en diners

Excursies, werkbezoeken, studiereizen, congressen, lunches en diners, in het kader van de functie, moeten in het belang van Wuta zijn en worden gemeld aan het bestuur en Raad van Toezicht.

Voor het accepteren van een uitnodiging voor dergelijke activiteiten is de toestemming van het bestuur van Wuta nodig.

Tot slot

Bij constatering van een overtreding of incident, moet er melding gemaakt worden bij de voorzitter van het bestuur en de voorzitter van de Raad van Toezicht.

Meldingen worden uiteraard vertrouwelijk behandeld.

Het niet naleven van de gedragsregels kan leiden tot disciplinaire en/of arbeidsrechtelijke maatregelen.

Bij gevallen waarin deze gedragscode niet voorziet beslist het bestuur of de Raad van Toezicht.

Nigtevecht, mei 2017